Załącznik nr 1 do Zarządzenia 37/2026

Dyrektorki MOK w Pruszkowie

z dnia 15 września 2026

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONCERTACH I SPEKTAKLACH EDUKACYJNYHCH

organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie

I. OGÓLNE ZASADY

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w działaniach edukacyjnych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka" w Pruszkowie (zwany dalej MOK).
2. Organizatorem jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka" w Pruszkowie (zwany dalej MOK).
3. Wydarzenia edukacyjne odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury im. Aleksandra Kamińskiego Kamyka ul. Bohaterów Warszawy 4.
4. Informacja o ofercie edukacyjnej dostępna jest na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl, Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk" oraz jest udzielana w siedzibie MOK.
5. W wydarzeniach mogą wziąć udział placówki edukacyjne z uwzględnieniem przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONCERTACH I SPEKTAKLACH EDUKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MOK

1. Warunkiem uczestnictwa w koncertach i spektaklach edukacyjnych organizowanych przez MOK jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,

b) dokonanie zgłoszenia poprzez przesłany formularz: co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,

c) potwierdzenie przez MOK faktu przyjęcia zgłoszenia w formularzu

2. Zgłoszenia uczestnictwa dokonać można jedynie on-line, poprzez formularz.

3. Rezygnację z uczestnictwa należy zgłosić mailowo na adres kontakt@mok-kamyk.pl.

4. Jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona po dokonaniu opłaty, nie podlega ona zwrotowi.

5. Osoby uczestniczące mogą brać udział w wydarzeniach wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za ich bezpieczeństwo i działania odpowiadają wychowawcy i nauczyciele.

III. PRZEBIEG WYDARZENIA

1. Wydarzenia mają charakter sceniczny. Osoby uczestniczące są zobowiązane do zajęcia wyznaczonych miejsc na widowni.

2. Zajęcia dla grup zorganizowanych odbywają się o wyznaczonych godzinach i trwają w zależności od wybranej formy.

4. Podczas wydarzenia odpowiedzialność za grupę ponosi wychowawca grupy.

5. Każda Osoba uczestnicząca powinna:

a) przestrzegać zasad umożliwiających sprawny i niezakłócony przebieg wydarzenia
b) stosować się do instrukcji i poleceń pracowników MOK-u
c) zachowywać się odpowiedzialnie i nie zagrażać bezpieczeństwu innych

6. Zabrania się spożywania posiłków oraz napojów na Sali.

7. Zabrania się spożywania alkoholu i środków odurzających podczas wydarzeń. Pracownicy MOK mają prawo odmówić udziału w zajęciach lub wykluczyć z zajęć osoby uczestniczące będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych bez zwrotu kosztów.

9. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, pracowniach lub szatni.

10. Grupy są zobowiązane pojawić się w MOK co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem wydarzenia. Spóźnienia nie wydłużają czasu zajęć.

11. W przypadku nieobecności grupy, osoba wskazana w formularzu jest zobowiązana powiadomić Organizatora telefonicznie lub mailowo na adres: kontakt@mok-kamyk.pl z możliwie jak największym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY I FAKTURY

1. Udział w koncertach i spektaklach edukacyjnych organizowanych przez MOK jest odpłatny, zgodnie z ceną wskazaną w ofercie danego wydarzenia.
2. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest dokonanie opłaty za udział w wybranym wydarzeniu, chyba że Organizator ustalił inny termin lub sposób płatności.

3. Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie:

   ING Bank Śląski S.A.
   nr rachunku: 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992.

4. Opłatę należy uiścić w terminie 5 dni od dnia dokonania rezerwacji, nie później jednak niż przed terminem wydarzenia, chyba że Organizator ustali inaczej.
5. W tytule przelewu należy podać nazwę placówki, nazwę wydarzenia oraz termin wydarzenia.
6. Na życzenie placówki MOK może wystawić dokument pro forma zawierający dane niezbędne do dokonania płatności. Pro forma nie stanowi faktury ani dokumentu księgowego.
7. Prośbę o wystawienie dokumentu pro forma należy zgłosić podczas dokonywania rezerwacji lub przesłać na adres e-mail wskazany przez Organizatora, podając dane niezbędne do jego wystawienia.
8. Faktura za udział w wydarzeniu wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Placówka zobowiązana jest przekazać MOK prawidłowe i kompletne dane niezbędne do wystawienia faktury.
9. W przypadku jednostek, dla których nabywcą i odbiorcą faktury są różne podmioty, należy podać pełne dane zarówno nabywcy, jak i odbiorcy.
10. Faktura może zostać przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez placówkę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Brak dokonania płatności w wymaganym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji, po uprzednim poinformowaniu osoby dokonującej zgłoszenia.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu po dokonaniu opłaty wniesiona kwota nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przypadków, w których wydarzenie zostanie odwołane przez Organizatora.
13. W przypadku odwołania wydarzenia przez Organizatora wniesiona opłata podlega zwrotowi lub - po uzgodnieniu z placówką - może zostać zaliczona na poczet udziału w innym wydarzeniu organizowanym przez MOK.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MOK.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., przez MOK, uczestnicy wydarzeń mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.

3. Wszelkie opinie i skargi na temat wydarzeń organizowanych przez MOK w Pruszkowie prosimy kierować na adres e-mail: sekretariat@mok-kamyk.pl.
4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka" w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie pod nr telefonu 22 728-39-40, mailowo, przesyłając korespondencję na adres kontakt@mok-kamyk.pl

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie udziału w wydarzeniach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany dat lub odwołaniu wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych, a także dokonywania zmian w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektorka MOK.