

## REGULAMIN WARSZTATÓW W RAMACH „ZIMY W MIEŚCIE” „WIELKA GRA czyli W LABIRYNCIE WYOBRAŹNI”



1. Organizatorem warsztatów „Wielka gra czyli w labiryncie wyobraźni” jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyk” w Pruszkowie.
2. Oferta obejmuje warsztaty opisane na stronie [www.mok-kamyk.pl/wielka-gra](http://www.mok-kamyk.pl/wielka-gra), które będą realizowane w terminach: 13, 15, 17.02.2023 (poniedziałek, środa, piątek) i 20, 22, 24.02.2023 (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 10.00-13.15.
3. Miejsce realizacji warsztatów:  
Miejski Ośrodek Kultury „Kamyk”, ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków.
4. Oferta skierowana jest do dzieci w wieku 6-10 lat.
5. Maksymalna liczba uczestników warsztatów w każdym tygodniu to 45 dzieci z podziałem na trzy grupy.

### **ZASADY ZAPISÓW**

1. Zapisy na warsztaty rozpoczynają się 19 stycznia 2023 roku o godzinie 9.00.
2. **Uczestnicy zajęć są zgłaszani przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez stronę [www.mok-kamyk.pl/wielka-gra](http://www.mok-kamyk.pl/wielka-gra)**
3. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Dodatkowo pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają dzieci mieszkające na terenie miasta Pruszkowa. Dzieci, które nie są mieszkańcami Pruszkowa przyjmowane są w miarę wolnych miejsc.
4. W sytuacji bardzo dużego zainteresowania udziałem w warsztatach, będziemy zwracać się do rodziców/opiekunów prawnych z prośbą o wybór jednego tygodnia warsztatów.
5. Zapisanie dziecka na warsztaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### **OPLĄTY**

1. Udział dziecka w warsztatach jest bezpłatny.

### **REZYGNACJA**

1. W przypadku pojawienia się chęci lub konieczności rezygnacji z udziału w warsztatach prosimy o jak najszybsze poinformowanie telefoniczne lub mailowe (tel. 22 728 39 40, [instruktorzy@mok-kamyk.pl](mailto:instruktorzy@mok-kamyk.pl)). Wówczas na to miejsce przyjmiemy osobę z listy rezerwowej.

### **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

1. Miejski Ośrodek Kultury „Kamyk” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników, zarejestrowanych podczas warsztatów dla własnych potrzeb promocyjnych i reklamowych oraz umieszczenie na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl), na stronie Facebook zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – D.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631; ze zmianami). Rodzice/opiekunowie prawni proszeni są o wyrażenie dobrowolnej zgody na publikację wizerunku dziecka podczas zapisywania dziecka na warsztaty.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.
3. Warsztaty odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów prowadzących.
4. Rodzice/opiekunowie nie przebywają w salach w trakcie prowadzonych warsztatów.

5. W trakcie realizacji programu organizator nie zapewnia poczęstunku. Przewidziana jest 15-minutowa przerwa na zjedzenie własnego drugiego śniadania.
6. Organizator odpowiada za dzieci podczas prowadzonych warsztatów i planowej przerwy, nie odpowiada do momentu rozpoczęcia warsztatów i po ich zakończeniu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem.
8. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie chce, żeby dziecko samo wychodziło z budynku Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk”, proszony jest o zgłoszenie swojej prośby w pokoju instruktorów (pokój 0.33, parter). Uczestnicy, wobec których nie zostało dokonane ww. zgłoszenie będą mogli samodzielnie opuścić budynek po zakończeniu warsztatów.
9. Organizator nie zaleca przynosić na miejsce warsztatów cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
10. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników.
11. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika warsztatów rodzic/opiekun będzie obciążony kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
12. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
13. Uczestnicy zajęć nie mogą posiadać przy sobie jakichkolwiek leków, z wyjątkiem tych, które rodzic/opiekun zgłosił i uzgodnił z organizatorem.
14. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MOK „Kamyk”.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Pruszkowie  
*mgr Ewa Sowa*



www.mok-kamyk.pl  
E-mail: instruktorzy@mok-kamyk.pl  
Tel. (+48) 22 728 39 40 (wew. 1)

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr telefonu 22 728 3940,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl)

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

**Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście**

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia sprawie metody zapobiegania COVID-19 jeżeli udzieli nam Pan/Pani dobrowolnie informacji na temat szczepienia, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, usług związanych z realizowanym projektem, wydarzeniem.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody, informacje na temat szczepienia będą przez nas przetwarzane do czasu zakończenia wydarzenia,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,

- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.

### **OSOBY ZGŁASZAJĄCE UCZESTNIÓW ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW**

#### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka”, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4, dalej MOK Kamyk. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

#### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciężącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

#### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń. Przysługujące prawa W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.