

## **Regulamin uczestnictwa w warsztatach kreatywnego budowania z klocków Lego „Miasta z superbohaterami”**



1. „Miasta z superbohaterami” to oferta warsztatów adresowana do dzieci w wieku 6-10 lat w terminie 13-17.02.2023 w godzinach 10.00-14.00 realizowana przez Fundację Akademia Iwony Kalaman w Miejskim Ośrodku Kultury „Kamyk” w Pruszkowie (ul. Bohaterów Warszawy 4).
  2. Program warsztatów obejmuje: kreatywne budowanie z klocków Lego, zajęcia ruchowe, warsztaty z LegoRobotyki WeDo, gry planszowe Lego.
  3. Koszt 5-dniowych warsztatów wynosi 350 zł. Sprzedaż pojedynczych dni warsztatowych zostanie uruchomiona w pierwszym dniu warsztatów jedynie w przypadku wolnych miejsc.
  4. Zajęcia prowadzą instruktorzy z Fundacji Akademia Iwony Kalaman.
  5. Zapisanie na zajęcia jest możliwe poprzez stronę internetową [www.mok-kamyk.pl/2023/02/ferie-z-lego/](http://www.mok-kamyk.pl/2023/02/ferie-z-lego/) Warunkiem jest dokonanie opłaty przelewem na konto nr 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992 (ING Bank Śląski S.A.) i przesłanie potwierdzenia przelewu na adres [instruktorzy@mok-kamyk.pl](mailto:instruktorzy@mok-kamyk.pl) lub wpłata w kasie MOK „Kamyk” (poniedziałek – piątek w godz. 8.00-16.00). Brak wpłaty spowoduje skreślenie z listy.
  6. Zapisanie dziecka na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
  7. Zwrot opłaty możliwy jest w sytuacji istnienia listy rezerwowej i potwierdzenia udziału poprzez dokonanie wpłaty przez nowego uczestnika.
- W przypadku rezygnacji lub nieobecności zgłoszonej w pierwszym dniu warsztatów lub w trakcie kolejnych dni zwrot jest możliwy w przypadku potwierdzenia udziału przez nowego uczestnika i dokonaniu wpłaty. W takiej sytuacji osoba rezygnująca otrzyma zwrot w części, w której nowy uczestnik pokrył kwotę warsztatów.
8. Ewidencja obecności odbywa się poprzez sprawdzenie przez instruktora listy obecności.
  9. Wszystkich uczestników warsztatów obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa oraz stosowanie się do poleceń instruktora prowadzącego warsztaty oraz uprawnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk”.
  10. Odpowiedzialność za uczestnika warsztatów instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
  11. Jeśli nie chcecie Państwo, aby Wasze dziecko samo wychodziło z budynku Miejskiego Ośrodka Kultury „Kamyk” zgłóście swoją prośbę pokoju instruktorów (pokój 0.33, parter ). Uczestnicy, wobec których nie zostało dokonane ww. zgłoszenie będą mogli samodzielnie opuścić budynek po zakończeniu zajęć.
  12. Rodzice nie wchodzą do sali zajęć w trakcie prowadzonych warsztatów.
  13. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MOK „Kamyk”.
  14. Miejski Ośrodek Kultury „Kamyk” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników, zarejestrowanych podczas warsztatów dla własnych potrzeb promocyjnych i reklamowych oraz umieszczenie na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl), na stronie Facebook zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – D.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631; ze zmianami). Rodzice/opiekunowie prawni proszeni są o wyrażenie dobrowolnej zgody na publikację wizerunku dziecka podczas zapisywania dziecka na warsztaty.



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW**

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

**Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście**

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia sprawie metody zapobiegania COVID-19 jeżeli udzieli nam Pan/Pani dobrowolnie informacji na temat szczepienia, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, usług związanych z realizowanych projektem, wydarzeniem.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody, informacje na temat szczepienia będą przez nas przetwarzane do czasu zakończenia wydarzenia,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.