

МЕДІА-КОМПЕТЕНЦІЇ

Kompetencje medialne

ТЕМИ:

- Інструменти для отримання інформації – як бути в курсі та розуміти світ – де брати інформацію та що потрібно враховувати при оцінці інформації, щоб не бути обдуреним
- Що таке хештеги та як їх використовувати – як відокремити онлайн-контент, щоб зацікавленій людині було легше отримати доступ до новин
- Як поводитися в публічному та індивідуальному спілкуванні в Інтернеті - правила, що регулюють спілкування, в т.ч. де закінчується авторське право і починається плагіат; як виявити повагу до одержувача, як використовувати графічні емоції тощо.
- Використання соціальних мереж – для чого потрібні веб-сайти та як на них поводитися, щоб створити гарний імідж
- Користувач у мережі – чим відрізняються службові та приватні електронні листи, які допустимі форми входу та виходу, яка мовна коректність, які теми електронної пошти, а що таке спам, як передавати файли у хмарі
- Як отримати максимальну віддачу від свого облікового запису Google – від створення облікового запису до обміну файлами
- Творчі вправи та створення інформаційних бюлетенів
- Презентація - особливості гарної презентації від теорії до практики з урахуванням моментів: зв'язність, кількість інформації, графіка, сюжетність, привабливість і багатство, джерела, зміст, естетика, орфографія, пунктуація, стиль
- Вправи з таблицями – як ними користуватися, наприклад, плануючи подорож
- Як підготувати робоче місце для турботи про здоров'я - як налаштувати позицію: монітор, крісло, постава, відстань від екрану, час роботи, прокрутка, харчування, вибір меблів, офісна гімнастика, аксесуари та як користуватися приладами безпечний для зору та слуху