

## **REGULAMIN FERII ZIMOWYCH 2022 R.**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin dotyczy projektu pt. „Karnawałowy wehikuł czasu”, który jest realizowany w ramach akcji „Zima w Mieście”.
2. Organizatorem ferii jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków.
3. Celem projektu jest:
  - umożliwienie dzieciom aktywnego spędzenia wolnego czasu w sposób przyjemny i pożyteczny,
  - edukacja połączona z zajęciami artystycznymi.
4. Zajęcia organizowane są w dniach **31.01, 02.02, 04.02, 07.02, 09.02, 11.02.2022**, w godz.**10:00-13:15**.
5. **Miejsce realizacji zajęć:** siedziba MOK ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków
6. Uczestnikami zajęć są dzieci w wieku od 6 – 12 lat.
7. Maksymalna liczba uczestników zajęć w każdym tygodniu to 30 dzieci z podziałem na dwie grupy.

### **ZASADY ZAPISÓW**

1. Zapisy na zajęcia odbywają się od dnia 19 stycznia 2022 roku od godziny 9:00.
2. **Uczestnicy zajęć są zgłaszani przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez stronę [www.mok-kamyk.pl/ferie2022](http://www.mok-kamyk.pl/ferie2022)**
3. Rodzic/ opiekun może dokonać zapisu zarówno na jeden jak i na dwa tygodnie zajęć.
4. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Dodatkowo pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają dzieci zamieszkałe na terenie miasta Pruszkowa, dzieci, które nie są mieszkańcami Pruszkowa przyjmowane są w miarę wolnych miejsc.

### **OPLATY**

1. Uczestnictwo dziecka w zajęciach jest bezpłatne.

## **REZYGNACJA**

1. Rezygnacje w formie pisemnej lub mailowej przyjmowane są najpóźniej do dnia 26 stycznia 2022 roku.

## **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia będą fotografowane oraz filmowane na potrzeby MOK, fotorelacja może być umieszczona na stronie ośrodka oraz facebooku.
2. Zajęcia realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez organizatora programem zajęć.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.
4. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów prowadzących zajęcia.
5. W trakcie realizacji programu organizator nie zapewnia poczęstunku.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca zajęć i z powrotem.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko każdego dnia zajęć bezpośrednio do miejsca prowadzenia zajęć w wyznaczone miejsce zbiórki i zgłosić odnotowanie obecności dziecka do instruktora. Opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć przez dziecko lub pod opieką uprawnionej osoby (zgodnie z oświadczeniem rodzica) jest możliwe po zgłoszeniu i odnotowaniu tego faktu u instruktora prowadzącego.
8. Organizator nie zaleca przynosić na miejsce zajęć cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
9. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
10. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników – odpowiedzialność rodziców.
11. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika zajęć jego rodzice/opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

12. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

13. Uczestnicy zajęć nie mogą posiadać przy sobie jakichkolwiek leków, z wyjątkiem tych, które rodzic/opiekun zgłosił i uzgodnił z organizatorem.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **UCZESTNICY ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW**

#### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

#### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

#### **Źródło i zakres przetwarzanych danych – w przypadku, gdy osoba której dane dotyczą nie zgłosiła się osobiście**

Dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, wizerunek – w przypadku przesyłanych nagrań, podmiot reprezentowany) uzyskaliśmy od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do udziału w wydarzeniu.

#### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,

- dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia sprawie metody zapobiegania COVID-19 jeżeli udzieli nam Pan/Pani dobrowolnie informacji na temat szczepienia, zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO,
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO, wynikającego z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID19 -pomiar temperatury dla zajęć/wydarzeń stacjonarnych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta - dla osób korzystających z Karty Dużej Rodziny lub uczestniczących w programach realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego, usług związanych z realizowanych projektem, wydarzeniem.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,

- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody, informacje na temat szczepienia będą przez nas przetwarzane do czasu zakończenia wydarzenia,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.

## **OSOBY ZGŁASZAJĄCE UCZESTNIÓW ZAJĘĆ, PROJEKTÓW, KONKURSÓW I PRZEGLĄDÓW**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka”, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Bohaterów Warszawy 4, dalej MOK Kamyk. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 39 40,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mok-kamyk.pl](mailto:iod@mok-kamyk.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń. Przysługujące prawa W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa, •
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.