

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W PRUSZKOWIE

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie w siedzibie głównej w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4 oraz w filii - Ośrodku Kultury Chrześcijańskiej przy ul. 3-go Maja 124 w Pruszkowie (Żbików).

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie organizuje zajęcia w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy.
Organizator poda informację o dokładnym terminie zapisów oraz udostępni Regulamin uczestnictwa w zajęciach i cennik na swojej stronie internetowej.
3. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników określonych przez Organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) potwierdzenie przez Organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej,
 - d) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Miejskiego Ośrodka Kultury,
 - e) nie zaleganie z płatnościami wobec Miejskiego Ośrodka Kultury.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można jedynie on-line, na portalu www.strefazajec.pl, nie wcześniej niż w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
3. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywać według kolejności nadesłanych zgłoszeń .

4. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych (10 osób) na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności zapisu, w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
5. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub mailowo na adres **instruktorzy@mok-kamyk.pl**.
6. W przypadku gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, Organizator ma prawo do wykreślenia go z listy uczestników zajęć.
7. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w określonych przez Organizatora zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie.
2. Osoby kontynuujące mają pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników w wyznaczonym terminie.
3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej na koniec minionego sezonu kulturalnego,
 - b) zgłosiły on-line chęć uczestnictwa w zajęciach, na portalu www.strefazajec.pl w wyznaczonym terminie.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w terminie podanym przez Organizatora według kolejności zapisów.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I REGULACJE DOTYCZĄCE PRUSZKOWSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie ośrodka oraz na stronie internetowej.
2. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje bezpłatny dostęp do trzech form zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) należy dokonać zapisu poprzez portal „strefa zajęć” i wybrać szablon płatności p.n.” PKDR zajęcia bezpłatne – maksymalnie trzy formy dla jednego uczestnika zajęć posiadającego PKDR”,
 - b) do 15-go dnia każdego miesiąca należy okazać Kartę pracownikom działu księgowości MOK.
3. Użytkownicy Karty, chcący skorzystać z czwartej i kolejnych form zajęć, muszą dokonać zapisu na portalu www.strefazajec.pl i wybrać szablon płatności p.n.” PKDR zajęcia płatne – dla czwartej i kolejnej formy zajęć dla jednego uczestnika posiadającego PKDR” i wносить opłaty zgodnie z regulaminem.
4. Opłaty wnoszone są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.

Opłat można dokonywać w kasie MOK lub przelewem na konto w ING Banku Śląskim numer: **84 1050 1924 1000 0022 4396 4992** (w tytule przelewu należy umieścić:
imię i nazwisko uczestnika, nazwę formy zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona).

5. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – stałą, niezależnie od tego w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział.
6. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie:
 - GRUDZIEŃ 75% opłaty miesięcznej
 - STYCZEŃ 50% opłaty miesięcznej
 - CZERWIEC 75% opłaty miesięcznej.
7. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie.
8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników, zajęcia nie odbędą się, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez Organizatora lub odpłatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
9. Kwoty ustalanych przez Organizatora opłat, o których mowa w pkt. 6,7,8 ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
10. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata zostanie pobrana za cały miesiąc, w którym złożono rezygnację.
11. Raty płatności za poszczególne miesiące są naliczane przez system automatycznie do momentu złożenia rezygnacji przez uczestnika. Dlatego ważne jest, aby dokonać jej niezwłocznie.
12. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny otrzyma powiadomienie e-mail lub sms automatycznie wygenerowany przez system.
13. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik może zostać skreślony z listy danych zajęć.
14. Rezygnacja lub skreślenie z listy zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
15. W uzasadnionych przypadkach losowych uczestnik może zwrócić się do Dyrektora MOK z prośbą o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć.
16. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez Organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustalany jest z Organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora MOK.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Obecność uczestników zajęć jest odnotowywana w dzienniku przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania.
5. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć, o czym poinformuje na stronie MOK.
7. Organizator powiadomi uczestników lub ich opiekunów prawnych o odwołaniu, terminie przeniesienia lub odpracowania zajęć na stronie MOK.

8. Uczestnik lub rodzic/opiekun w wypadku uczestnika nieletniego zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności instruktora z możliwie jak największym wyprzedzeniem w przypadku zajęć indywidualnych.
9. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach w MOK. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika w wyżej wymienionych przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez instruktora.
10. W trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - Zimowa przerwa świąteczna (od 24 grudnia 2020 do 01 stycznia 2021)
 - Ferie zimowe („Zima w mieście” w MOK od 18 stycznia 2021 do 31 stycznia 2021).
11. Zakończenie zajęć jest planowane na 18 czerwca 2021 (piątek).

VI. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub garderobie.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć, wystaw, koncertów, spektakli z udziałem uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, przez „MOK”, uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Pruszkowie prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: sekretariat@mok-kamyk.pl.

4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować: listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728-39-40, mailowo, przysyłając korespondencję na adres: sekretariat@mok-kamyk.pl.

Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczeni i obrona przed roszczeniami. – pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest pod adresem: www.mok-kamyk.pl/rodo/