

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRUSZKOWSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU**

### **I. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA I ZASADY REKRUTACJI**

1. Słuchaczem PUTW może zostać każda dorosła osoba akceptująca zasady uczestnictwa ujęte w niniejszym regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w PUTW jest:
  - dokonanie zgłoszenia na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)
  - dostarczenie do MOK jednego podpisanego zdjęcia do legitymacji (nie dotyczy słuchaczy kontynuujących)
  - dokonanie opłaty semestralnej
  - nie zaleganie z płatnościami wobec MOK

Przyjmowanie zgłoszeń i potwierdzenie przyjęcia na listę słuchaczy PUTW odbywać się będzie w wyznaczonym przez organizatora terminie, według kolejności zapisów.

### **II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry (zimowy i letni) i trwa od października do czerwca następnego roku.
2. Wykłady odbywają się raz w tygodniu w czwartki w godzinach przedpołudniowych. Każdy wykład trwa od 60-90 minut. Plan wykładów na dany semestr będzie dostępny na stronie [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl) w zakładce PUTW.
3. Słuchacz zobowiązany jest do przyjścia około 10 minut wcześniej przed wykładem. Umożliwi to dokonanie prawidłowej rejestracji i pozwoli planowo rozpocząć wykład.
4. Słuchacze wybierają spośród własnego grona pięcioosobową Radę Słuchaczy. Rada ta wspiera merytorycznie działalność PUTW i współpracuje z pracownikami MOK.
5. Rada Słuchaczy oraz wszyscy słuchacze mają prawo sygnalizować swoje propozycje programowe, jak również występować z wnioskami i uwagami.

### **III. PŁATNOŚCI I CZESNE**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w PUTW reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOK w Pruszkowie.
2. Opłaty wnoszone są z góry do końca miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego semestru PUTW.
3. Opłaty można dokonywać w kasie MOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na konto ING Bank Śląski nr 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992 (w tytule przelewu należy umieścić : PUTW, imię i nazwisko uczestnika, semestr letni lub zimowy).
4. Opłata semestralna jest opłatą stałą, niezależnie od tego w ilu wykładach będzie uczestniczył słuchacz PUTW.
5. Wspólne wyjścia do teatru, filharmonii, muzeum oraz wycieczki i imprezy okolicznościowe są płatne dodatkowo.

#### IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W trakcie Roku Akademickiego 2020/2021 przewiduje się następujące przerwy:
  - Świąteczna (od 21 grudnia 2020 r. do 10 stycznia 2021 r.)
  - Ferie zimowe (od 18 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r.)
  - Świąteczna (od 29 marca 2021 r. do 04 kwietnia 2021r.)
2. Zakończenie roku akademickiego odbędzie się 17 czerwca 2021r.
3. Miejski Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do:
  - Odwołania zaplanowanych wykładów z przyczyn niezależnych od Organizatora. Informacja o odwołaniu wykładu podana będzie na stronie MOK oraz profilu Facebook w najbliższym możliwym terminie.
  - wykorzystywania i przetwarzania zdjęć, nagrań filmowych z wizerunkiem uczestników, zarejestrowanych podczas zajęć, wykładów, imprez, oraz zamieszczania ich na stronach typu: Facebook, YouTube, w celach informacyjnych związanych z działalnością MOK.
4. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) przez „MOK” uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
5. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728-39-40, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl).  
Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczeni i obrona przed roszczeniami. – pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest pod adresem: [www.mok-kamyk.pl/rodo/](http://www.mok-kamyk.pl/rodo/)