

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRUSZKOWSKIEGO UNIwersYTETU DZIECIĘCEGO**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników warsztatów Pruszkowskiego Uniwersytetu Dziecięcego (w skrócie PUD) organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie „Kamyk” (w skrócie MOK) w siedzibie głównej Ośrodka w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4.
2. Celem Pruszkowskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest:
  - a) wspomaganie kształcenia dzieci,
  - b) rozwijanie intelektualnego potencjału i sprawności uczestników, odkrywanie ich talentów oraz rozbudzanie w nich pasji do nauki i odkrywania świata,
  - c) prowadzenie edukacji dla dzieci w różnych dziedzinach nauki, połączone z formą zabawy i rozrywki.

### **II. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnikiem PUD może zostać każde dziecko w wieku 7-12 lat (urodzone w latach 2008 -2013).
2. Rodzic lub opiekun prawny zgłasza dziecko do udziału w PUD w każdym kolejnym roku akademickim poprzez:
  - a) portal [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) , nie wcześniej niż w wyznaczonym przez Organizatora dniu (fakt przyjęcia musi być potwierdzony przez Organizatora),
  - b) dokonanie jednorazowej opłaty rocznej wynikającej z cennika (po potwierdzeniu przyjęcia na listę przez Organizatora),
  - c) dokonanie opłaty semestralnej za wybrane warsztaty na każdy kolejny semestr.
3. Przyjmowanie uczestników będzie się odbywało według kolejności nadsyłanych zgłoszeń, do wyczerpania miejsc.
4. Warunkiem koniecznym dokonania zapisu na kolejny Rok Akademicki jest niezaleganie z płatnościami wobec Miejskiego Ośrodka Kultury.

### **III. OPŁATY**

1. Wysokość opłat reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOK w Pruszkowie znajdujący się na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl).
2. Opłatę za warsztaty należy uregulować na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru przelewem **na konto: ING Bank Śląski S.A. 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992**.  
W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, dopisek PUD oraz nazwę warsztatów.
3. Brak płatności w wyznaczonym terminie upoważnia Organizatora do skreślenia dziecka z listy uczestników PUD.
4. Opłaty za warsztaty, na których uczestnik był nieobecny lub zrezygnował w trakcie semestru, nie są zwracane.
5. Do wejścia na warsztat uprawnia:
  - a) aktualna legitymacja, którą otrzymuje każdy uczestnik PUD po spełnieniu wyżej wymienionych warunków, oraz dostarczeniu do MOK zdjęcia (nie dotyczy uczestników kontynuujących),

b) dowód opłaty.

6. Istnieje możliwość skorzystania z jednorazowego wstępu na warsztaty, po wcześniejszym potwierdzeniu w MOK wolnego miejsca. W przypadku wejść jednorazowych należy najpierw dokonać zgłoszenia na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), a następnie dokonać opłaty za wybrany warsztat, najpóźniej na 3 dni przed terminem warsztatu (tj. w środę poprzedzającą warsztat).

#### **IV. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

1. PUD prowadzi warsztaty w cyklach rocznych, zwanych rokiem akademickim. Rok akademicki trwa od października do czerwca następnego roku i obejmuje dwa semestry (jesienny i wiosenny).

2. Spotkania odbywają się raz w miesiącu z podziałem na grupy i mają charakter warsztatowy.

3. Każdy uczestnik PUD zobowiązany jest do przyścia najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem warsztatu.

4. Podczas warsztatu na sali przebywają tylko zarejestrowani uczestnicy PUD, osoby prowadzące warsztaty oraz pracownicy MOK. W uzasadnionych przypadkach mogą być obecni rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika.

5. Odpowiedzialność Organizatora za opiekę nad uczestnikami PUD kończy się z chwilą zakończenia warsztatów przez prowadzącego warsztaty. Przed rozpoczęciem warsztatów i po ich zakończeniu uczestnicy pozostają pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.

**Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której odbywają się warsztaty oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio po warsztatach.**

6. Podczas warsztatów uczestnicy znajdują się pod opieką instruktorów prowadzących warsztaty.

7. W czasie warsztatów uczestnicy nie mogą opuszczać sali bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej warsztaty.

8. Pruszkowski Uniwersytet Dziecięcy zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych warsztatów z przyczyn niezależnych od Organizatora.

9. W przypadku zbyt niskiej frekwencji Organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania danego rodzaju warsztatów.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki w siedzibie MOK.

11. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad jego prawidłowego użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to opiekunowie prawni.

#### **V. REZYGNACJA Z WARSZTATÓW**

1. Rodzice lub opiekun prawny informują koordynatora PUD o rezygnacji z udziału w warsztatach drogą mailową, telefonicznie lub osobiście.

#### **VI. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu.

2. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do śledzenia aktualności i informacji na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl), dotyczących warsztatów i działań związanych z PUD.

3. Informacja o odwołaniu warsztatów zostanie umieszczona na stronie Internetowej MOK i FB w najbliższym możliwym terminie.

## VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystania i przetwarzania zdjęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osobowego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016, przez „MOK”, uczestnicy warsztatów mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat warsztatów organizowanych przez MOK W Pruszkowie prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl)
4. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka” w Pruszkowie, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Bohaterów Warszawy 4. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728-39-40, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mok-kamyk.pl](mailto:sekretariat@mok-kamyk.pl). Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą w celu: realizacji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na wizerunek), zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO, niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczeni i obrona przed roszczeniami. – pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest pod adresem: [www.mok-kamyk.pl/rodo/](http://www.mok-kamyk.pl/rodo/).