

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W PRUSZKOWIE

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie w siedzibie głównej w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4 oraz w filii - Ośrodku Kultury Chrześcijańskiej przy ul. 3-go Maja 124 w Pruszkowie (Żbików).

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie organizuje zajęcia w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy. Organizator podaje informację o dokładnym terminie zapisów oraz udostępni Regulamin uczestnictwa w zajęciach, cennik i formularze zgłoszeniowe na swojej stronie internetowej.
3. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników określonych przez organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu
 - c) potwierdzenie u organizatora faktu przyjęcia osoby zgłaszanej na listę uczestników danej grupy zajęciowej
 - d) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Miejskiego Ośrodka Kultury.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej w siedzibie organizatora lub przesłanie mailowo skanu ręcznie podpisanego zgłoszenia nie wcześniej niż w wyznaczonym przez organizatora dniu (tego dnia zgłoszenia mailowe mogą być nadsyłane już od północy), **wyłącznie na adres: instruktorzy@mok-kamyk.pl**. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie ośrodka i na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl.
3. Rejestrowanie formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie w terminie podanym przez organizatora w następującym porządku:
jedno zgłoszenie złożone osobiście - jedno zgłoszenie przesłane drogą elektroniczną (według kolejności dostarczonych zgłoszeń).

4. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych (10 osób) na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności dostarczonych zgłoszeń w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
5. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście lub mailowo na adres instruktorzy@mok-kamyk.pl.
6. W przypadku gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, organizator ma prawo do wykreślenia go z listy uczestników zajęć.
7. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć.

III. WARUNKI KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Istnieje możliwość kontynuacji uczestnictwa w określonych przez organizatora zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie.
2. Osoby kontynuujące mają pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników w wyznaczonym terminie.
3. Podstawę do kontynuacji uczestnictwa mają osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) znajdowały się na liście uczestników grupy zajęciowej minionego sezonu kulturalnego.
 - b) złożyły wypełnione formularze zgłoszeniowe w formie pisemnej w siedzibie organizatora w wyznaczonym terminie.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie ośrodka oraz na stronie internetowej.
2. Opłaty wnoszone są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
Opłat można dokonywać w kasie MOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na konto w ING Banku Śląskim Oddział Pruszków numer: **84 1050 1924 1000 0022 4396 4992** (w tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko uczestnika, nazwę formy zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona).
3. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – stałą, niezależnie od tego w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział.
4. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie:
 - GRUDZIEŃ 75% opłaty miesięcznej
 - LUTY 50% opłaty miesięcznej
 - CZERWIEC 75% opłaty miesięcznej.
5. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie.
6. W przypadku złożenia rezygnacji z zajęć, opłata zostanie pobrana za cały miesiąc, w którym złożono rezygnację. Wyjątek stanowi sytuacja, w której uczestnik nie wziął udziału w żadnych zajęciach w danym miesiącu. W takim przypadku może nie wносить opłaty za miesiąc, w którym był nieobecny, a jej brak będzie skutkowało automatycznie wykreśleniem z listy uczestników zajęć.
7. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć, zajęcia nie odbędą się, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez organizatora lub odpłatność za dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwoty ustalanych przez organizatora opłat o których mowa w pkt. 4,5,7 ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
9. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

10. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć na jego prośbę. Dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
11. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnictwo w zajęciach danej osoby może zostać zawieszono do czasu uregulowania zaległości. Uczestnik może również zostać skreślony z listy danych zajęć.
12. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
13. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności, a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty.
14. W uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor MOK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

V. KARTA DUŻEJ RODZINY

1. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje bezpłatny dostęp do trzech zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie, których wykaz ujęty jest w Tabeli nr 1 dotyczącej cennika opłat za zajęcia w danym sezonie kulturalnym, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOK w Pruszkowie odnośnie cennika opłat w MOK, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) każdy z użytkowników Karty ma prawo do jednoczesnego korzystania z maksymalnie trzech form zajęć znajdujących się w ofercie ośrodka na dany sezon kulturalny
- b) fakt użytkowania Karty należy zaznaczyć na formularzu zgłoszeniowym w wyznaczonym miejscu
- c) użytkownik Karty zobowiązany jest bezwzględnie do udostępnienia Karty uprawniającej do zastosowania zwolnienia pracownikom działu księgowości MOK w godzinach pracy kasy analogicznie jak w momencie wnoszenia opłaty, czyli w każdym miesiącu do 15-go dnia danego miesiąca.

2. Użytkownikom Pruszkowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje prawo do zwolnienia z opłat za bilety wstępu na poranki teatralne dla dzieci. Użytkownik Karty zobowiązany jest bezwzględnie do udostępnienia Karty uprawniającej do zastosowania zwolnienia pracownikom działu księgowości MOK w Pruszkowie w godzinach pracy kasy przed datą wydarzenia j.w.

VI. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustalany jest z organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora MOK.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (telefonicznie, osobiście).
6. Organizator powiadomi uczestników lub ich opiekunów prawnych (telefonicznie, osobiście) o odwołaniu, terminie przeniesienia lub odpracowania zajęć.
7. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun w wypadku Uczestnika nieletniego zobowiązany jest do poinformowania o swojej nieobecności Instruktora z możliwie jak największym wyprzedzeniem, w przypadku zajęć indywidualnych.

8. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach w MOK. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do obecności uczestnika w ww. przedsięwzięciach i przygotowania odpowiedniego stroju określonego przez Instruktora.
9. W trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu:
 - Zimowa przerwa świąteczna (od 24 grudnia 2019 do 1 stycznia 2020)
 - Ferie zimowe („Zima w mieście” w MOK 10-23.02.2020)
 - 19 czerwca 2020 (piątek) zakończenie zajęć.

VII. BEZPIECZEŃSTWO

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza siedzibę MOK.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach lub garderobie.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych z organizowanych zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością ośrodka.
2. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, przez „MOK”, uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Pruszkowie prosimy kierować do Dyrektora MOK na adres e-mail: sekretariat@mok-kamyk.pl.