

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRUSZKOWSKIEGO UNIWERSYTETU DZIECIĘCEGO**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników warsztatów Pruszkowskiego Uniwersytetu Dziecięcego (w skrócie PUD) organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie „Kamyk” (w skrócie MOK) w siedzibie głównej Ośrodka w Pruszkowie przy ul. Bohaterów Warszawy 4.
2. Celem Pruszkowskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest:
  - a) wspomaganie kształcenia dzieci,
  - b) rozwijanie intelektualnego potencjału i sprawności uczestników, odkrywanie ich talentów oraz rozbudzanie w nich pasji do nauki i odkrywania świata,
  - c) prowadzenie edukacji dla dzieci w różnych dziedzinach nauki, połączone z formą zabawy i rozrywki.

### **II. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnikiem PUD może zostać każde dziecko w wieku 7-12 lat (urodzone w latach 2007 -2012).
2. Rodzic lub opiekun prawny zgłasza dziecko do udziału w PUD w każdym kolejnym roku akademickim poprzez:
  - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl) oraz w siedzibie głównej MOK,
  - b) dostarczenie wypełnionego formularza wraz z klauzulą RODO drogą mailową (wyłącznie na adres [pud@mok-kamyk.pl](mailto:pud@mok-kamyk.pl)) lub osobiście do Organizatora nie wcześniej, niż w wyznaczonym przez Organizatora dniu (tego dnia można wysyłać zgłoszenia od północy),
  - c) załączenie do formularza jednego zdjęcia do legitymacji (nie dotyczy studentów kontynuujących uczestnictwo w PUD),
  - d) dokonanie jednorazowej opłaty rocznej wynikającej z cennika (opłata nie podlega zwrotowi),
  - e) dokonanie opłaty semestralnej za wybrane warsztaty na każdy kolejny semestr.

### **III. OPŁATY**

1. Wysokość opłat reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MOK w Pruszkowie znajdujący się na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl).
2. Opłatę za zajęcia należy uregulować na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru w kasie MOK lub przelewem **na konto: ING Bank Śląski S.A. 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992.** W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, dopisek PUD oraz nazwę warsztatów.
3. Brak płatności w wyznaczonym terminie upoważnia Organizatora do skreślenia dziecka z listy uczestników PUD.
4. Opłaty za zajęcia, na których uczestnik był nieobecny, nie są zwracane.

5. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych na warsztaty odbywa się od godziny podanej przez organizatora w następującym porządku: jedno zgłoszenie złożone osobiście – jedno zgłoszenie przesłane drogą elektroniczną (według kolejności nadesłanych zgłoszeń).
6. Do wejścia na warsztat uprawnia:
  - a) aktualna legitymacja, którą otrzymuje każdy uczestnik PUD po spełnieniu wyżej wymienionych warunków,
  - b) dowód opłaty.
7. Rekrutacja na PUD jest prowadzona w wyznaczonym terminie, do wyczerpania miejsc.
8. W przypadku wejść jednorazowych opłatę za wybrany warsztat należy uiścić najpóźniej 3 dni przed terminem warsztatu (tj. w środę poprzedzającą warsztat).

#### **IV. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

1. PUD prowadzi warsztaty w cyklach rocznych, zwanych rokiem akademickim. Rok akademicki trwa od października do czerwca następnego roku i obejmuje dwa semestry (jesienny i wiosenny).
2. Spotkania odbywają się raz w miesiącu z podziałem na grupy i mają charakter warsztatowy.
3. Każdy uczestnik PUD zobowiązany jest do przyścia najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem warsztatu.
4. Podczas warsztatu na sali przebywają tylko zarejestrowani uczestnicy PUD, osoby prowadzące zajęcia oraz pracownicy MOK. W uzasadnionych przypadkach mogą być obecni rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika.
5. Odpowiedzialność Organizatora za opiekę nad uczestnikami PUD kończy się z chwilą zakończenia zajęć przez prowadzącego zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu uczestnicy pozostają pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.

**Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której odbywają się warsztaty oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio po warsztatach.**

6. Podczas warsztatów uczestnicy znajdują się pod opieką instruktorów prowadzących zajęcia.
7. W czasie warsztatów uczestnicy nie mogą opuszczać sali bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia.
8. Pruszkowski Uniwersytet Dziecięcy zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.
9. W przypadku zbyt niskiej frekwencji Organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania danego rodzaju warsztatów.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki w siedzibie MOK.
11. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad jego prawidłowego użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to opiekunowie prawni.

#### **V. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Rodzice lub opiekun prawny informują koordynatora PUD o rezygnacji z udziału w warsztatach drogą mailową lub osobiście.

#### **VI. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu.
2. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do śledzenia aktualności i informacji na stronie internetowej [www.mok-kamyk.pl](http://www.mok-kamyk.pl), dotyczących zajęć i działań związanych z PUD.
3. Informacja o odwołaniu zajęć zostanie umieszczona na stronie Internetowej MOK w najbliższym możliwym terminie.