

REGULAMIN PRUSZKOWSKIEGO UNIwersYTETU DzieciĘcego

I. Informacje Ogólne

1. Organizatorem projektu pod nazwą Pruszkowski Uniwersytet Dziecięcy jest Miejski Ośrodek Kultury w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej 5, reprezentowany przez Dyrektora MOK Ewę Sowę.
2. Celem Pruszkowskiego Uniwersytetu Dziecięcego jest:
 - a) wspomaganie kształcenia dzieci
 - b) popularyzacja nauki, poprzez umożliwienie dzieciom kontaktów ze środowiskiem naukowym i akademickim
 - c) rozwijanie intelektualnego potencjału i sprawności uczestników, odkrywanie ich talentów, oraz zarażanie dzieci w wieku szkolnym pasją do nauki i odkrywania świata
 - d) prowadzenie edukacji dla dzieci w różnych dziedzinach nauki, połączone z formą zabawy i rozrywki.

II. Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem PUD może zostać każde dziecko w wieku 6 – 12 lat,
2. Rodzic/opiekun prawny zgłasza dziecko do udziału w projekcie w każdym kolejnym roku akademickim poprzez:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego na wybrane warsztaty (dostępnego na stronie www.mok-kamyk.pl) i dostarczenie go drogą mailową lub osobiście do Organizatora.
 - b) załączenie do formularza 2 zdjęć do legitymacji (nie dotyczy studentów kontynuujących uczestnictwo w PUD)
 - c) dokonanie wpłaty rocznej, jednorazowej (opłata nie podlega zwrotowi), wynikającej z cennika
 - d) dokonanie opłaty semestralnej za wybrane warsztaty, za każdy kolejny semestr
3. Wysokość i zasady wnoszenia opłat ustala Dyrektor MOK, w cenniku na kolejne sezony (dostępnym również na stronie internetowej MOK)
4. Opłatę za zajęcia należy uregulować przed rozpoczęciem danego semestru, w wyznaczonym terminie (podanym do wiadomości na stronie internetowej MOK) w kasie MOK lub przelewem na konto :
ING Bank Śląski S.A. 84 1050 1924 1000 0022 4396 4992
W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, dopisek PUD oraz formę warsztatów.
5. Do wejścia na warsztat uprawnia aktualna legitymacja, którą otrzymuje każdy uczestnik PUD po spełnieniu wyżej wymienionych warunków lub dowód wpłaty.
6. O przyjęciu do PUD decyduje kolejność zgłoszeń, a ilość miejsc jest ograniczona.

7. Rekrutacja na PUD prowadzona jest w wyznaczonym terminie, ale nie wcześniej niż od 1.08., do wyczerpania miejsc lub do zamknięcia naboru. W trakcie Roku Akademickiego możliwe jest przyjęcie nowego studenta, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
8. Brak płatności w wyznaczonym terminie upoważnia organizatora do skreślenia dziecka z listy uczestników warsztatów.
9. Nie zwracamy opłat za warsztaty, na których dziecko nie było obecne.

IV. Organizacja roku akademickiego

1. PUD prowadzi warsztaty w cyklach rocznych, zwanych rokiem akademickim. Rok akademicki trwa od października jednego roku do czerwca następnego roku. Obejmuje dwa semestry (jesienny i wiosenny) i poprzedzony jest rekrutacją.
2. Rok Akademicki rozpoczyna wspólne spotkanie inauguracyjne. W trakcie roku praca odbywa się w grupach warsztatowych.
3. Warsztaty odbywać się będą raz w miesiącu, w wyznaczonym dniu, z podziałem na grupy. Plany warsztatów dostępne będą na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl (w zakładce Pruszkowski Uniwersytet Dziecięcy) oraz bezpośrednio u Organizatora.
4. Każdy student PUD obowiązany jest do przyścia, na co najmniej 10 minut przed planowanym rozpoczęciem warsztatu. Umożliwi to dokonanie prawidłowej rejestracji i pozwoli na planowe rozpoczęcie zajęć.
5. Podczas warsztatu na sali znajdują się **tylko** słuchacze (w uzasadnionych przypadkach mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie), osoby prowadzące zajęcia oraz pracownicy MOK, którzy zadbają o bezpieczeństwo dzieci.
6. Odpowiedzialność Organizatora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć przez prowadzącego zajęcia.
7. Studenci pozostają przed i po zajęciach pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Podczas warsztatów student znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której odbywają się warsztaty oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio po warsztatach z sali.
9. W czasie warsztatów słuchacze nie mogą opuszczać sali wykładowej bez zgody i wiedzy prowadzącego.
10. Pruszkowski Uniwersytet Dziecięcy zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.

11. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania danych rodzajów warsztatów.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć
 - b) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione
13. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

IV. Rezygnacja z zajęć

1. Rodzice lub prawny opiekun informuje koordynatora PUD o rezygnacji z udziału w warsztatach drogą mailową po uprzednim uregulowaniu wszelkich należności.
2. Zwrot opłaty, po potrąceniu kosztów zajęć, w których Student już wziął udział, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty rezygnacji, na wskazane konto bankowe

V. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe zbierane podczas rekrutacji podawane są dobrowolnie, a PUD gromadzi je tylko na potrzeby realizacji zadań związanych z jego działalnością. Rodzic/opiekun ma prawo do ich wglądu, zmiany lub usunięcia. Organizator ma prawo do zamieszczania wizerunku uczestników na nośnikach reklamowych oraz we wszystkich mediach (prasa, radio, telewizja, internet).
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników warsztatów wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych i oświadczają, że wszelkie dane podają dobrowolnie oraz, że zostali poinformowani o prawie dostępu do treści tych danych i ich poprawiania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. Z 2016r., poz. 922, z późn. zm.).
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników warsztatów wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, w celu zgodnym ze statutową działalnością MOK oraz na ich nieodpłatne rozpowszechnianie przez Organizatora bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w materiałach promocyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. Z 2016r., poz. 992, z późn. zm.).

VI. Ustalenia końcowe

1. Informacja o odwołaniu zajęć zostanie umieszczona na stronie internetowej MOK w najbliższym możliwym terminie.
2. Zgłoszenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych do udziału w projekcie oznacza potwierdzenie znajomości treści niniejszego regulaminu **oraz jego pełną akceptację.**
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo podczas zajęć PUD.
4. Organizator komunikuje się ze studentami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami przez internet (www.mok-kamyk.pl) lub drogą mailową (pud@mok-kamyk.pl).
5. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do śledzenia informacji na stronie internetowej www.mok-kamyk.pl, dotyczących zajęć i działań związanych z PUD.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrycia ewentualnych szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć.
7. Rodziców/opiekunów zobowiązuje się do śledzenia aktualności związanych z działalnością PUD.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2018 r.